

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Revisión y ajuste de referencias en normas Vancouver

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión Evaluación de Políticas en Salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 15-07-2025		
Revisar las normas Vancouver a través de Mendely para referencia en el documento de Modos de Vida, salud y enfermedad, salud integral del pueblo Rrom de Bogotá.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (X) Reunión de equipo		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)
	Lugar: Teams		
	Hora Inicio: <u>07:00 p.m.</u> Hora Fin: <u>11:00 p.m.</u>		
	Notas por: Ana Dalila Gomez		
	Próxima Reunión: N/A		
	Quien cita: Ana Dalila Gomez		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se llevó a cabo una reunión con el objetivo de revisar la aplicación de las normas Vancouver mediante el uso del gestor de referencias bibliográficas Mendeley.

Durante la sesión se recordó la importancia del estilo Vancouver en las publicaciones científicas, especialmente en el área de la salud, dado que emplea un sistema numérico para las citas en el texto y un formato estandarizado para la bibliografía. Asimismo, se explicó la relación entre este estilo y Mendeley, resaltando que la herramienta permite organizar, citar e insertar automáticamente las referencias, optimizando el tiempo del investigador y reduciendo errores en la citación.

Posteriormente, se realizó una práctica orientada a:

- Configurar Mendeley para el uso de normas Vancouver, descargando e instalando el estilo de cita correspondiente.
- Ejercitar la inserción de citas en el texto, verificando el uso de números en orden de aparición y la correcta actualización de la lista de referencias.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- Revisar el formato de las referencias bibliográficas, asegurando que los datos de autores, títulos, revistas, años, volúmenes y páginas correspondieran a lo establecido en la norma Vancouver.

Durante la práctica también se realizaron ajustes y correcciones sobre referencias previamente registradas, con el fin de garantizar que el listado final cumpliera con los estándares internacionales.

Concluida la sesión, se dejó configurado Mendeley con el estilo Vancouver y se consolidó la lista de referencias revisadas.

No habiendo más temas por tratar, se dio por finalizada la reunión, en constancia de lo cual se firma la presente acta.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con la construcción del documento para su posterior socialización.	Equipo técnico	Julio- agosto 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diana Paola Orjuela	dp1gonzalez@saludcapital.gov.co	3143248602	SDS- SGYEPSP	
2	Ana Dalila Gómez	adgomez@saludcapital.gov.co	3106185411	SDS- SGYEPSP	
3	Tannia Cristo	thcristo@saludcapital.gov.co	3025579758	SDS- SGYEPSP	Tania C.
4	Saray Gómez	rsgomez@saludcapital.gov.co	3154972825	SDS- SGYEPSP	Saray Gómez.
5					
6					
7					
8					
9					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión		
¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.